|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Глава Таборинского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Казаринов«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. | УТВЕРЖДЕНО: приказом директора Муниципального бюджетного учреждения культуры«Дом культуры Таборинского сельского поселения»от 30.12.2022 № 57 о/д, с изменениями от 29.02.2024 №18 о/д, от 26.03.2025 №20 о/д |

Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры Таборинского сельского поселения»

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о платных услугах в МБУК «ДК ТСП» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения.
	2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
* всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
* улучшения качества услуг;
* развития и совершенствования услуг;
* повышения комфортности обслуживания;
* повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ДК ТСП»;
* привлечения дополнительных финансовых средств;
* укрепления материально-технической базы;
* иные цели.
	1. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ДК ТСП» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг.

Средства полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования МБУК «ДК ТСП».

* 1. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
	2. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ДК ТСП».
1. Основные понятия и термины
	1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
		1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК «ДК ТСП» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.
		2. Исполнитель платной услуги – МБУК «ДК ТСП».
		3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги или для других лиц, представителями которых они являются.
		4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение № 1).
2. Порядок оказания платных услуг
	1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.
	2. Исполнитель обязан известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;

- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;

- о порядке предоставления платных услуг;

- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- о режиме работы исполнителя;

- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). С физическими лицами договор оформляется в случае предоставления помещения в аренду, других случаях по усмотрению исполнителя. Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется в безналичной форме или в кассу учреждения. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, исполнитель обязан выдать бланк строгой отчетности (билет), квитанцию на оплату.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объема, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия МБУК «ДК ТСП» выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности, квитанцию для выполнения заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;

- уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов.

3.8. Заявка на проведение мероприятия поступает Исполнителю не позднее, чем за 3 рабочих дня до оказания услуги.

1. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками
	1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.
	2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
	3. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.
	4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
	5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги, и продукцию, включая цены на билеты (ст. 52 Закона о культуре), и утверждает прейскурант цен приказом директора МБУК «ДК ТСП». Прейскурант цен прилагается к Положению (Приложение №2).
	6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;

- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;

- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;

- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;

- форс-мажорные обстоятельства.

4.7. Услуги, не вошедшие в прейскурант цен, оплачиваются на основании отдельного приказа директора Учреждения.

1. Льготы при оказании платных услуг
	1. При организации платных услуг исполнитель в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для следующих категорий потребителей:

- в размере 50% - детям-инвалидам.

5.2. Льготы распространяются на занятия в клубном формировании, кружке, на мероприятия, проводимые МБУК «ДК ТСП».

5.3. Льготы не распространяются на разовые занятия в клубном формировании, кружке, на мероприятия, проводимые на территории МБУК «ДК ТСП» сторонними организациями по договорам.

5.4. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов.

5.5. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на занятия в клубном формировании, кружке осуществляется с соблюдением следующих условий – по письменному заявлению и при предоставлении подтверждающих документов.

1. Ответственность исполнителя
	1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сыере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ,

7.4. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация Таборинского сельского поселения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

1. Заключительные положения
	1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.
	2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры Таборинского сельского поселения»

Перечень платных услуг

1. Организация и проведение культурно – массовых и досуговых программ и мероприятий по заказам от организаций и физических лиц.
2. Организация лексического обслуживания населения, проведение бесед и встреч с известными людьми, творческими работниками культуры и искусств, общественно политическими объединениями, спортсменами и спортивными деятелями.
3. Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих встреч, гастролей, показательных выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов, отдельных исполнителей.
4. Организация и проведение вернисажей, выставок, выставок – продаж, распродаж, ярмарок, лотерей, аукционов и презентаций (товаров народного потребления).
5. Осуществление взаимодействие на договорной основе с различными организациями, юридическими и физическими лицами по организации и проведению различных концертных программ, фестивалей, ярмарок, праздников, вечеров отдыха, юбилейных дат, предоставление помещения в аренду и других мероприятий на базе МБУК «ДК ТСП» сторонами заказчика.
6. Прокат сценических костюмов, обуви, реквизита, культурного и спортивного инвентаря, звукоусилительной аппаратуры.
7. Осуществление кино-видео и другого культурного обслуживания населения.
8. Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих встреч приглашенных артистов, деятелей культуры и искусства.
9. Сдача помещений учреждения в аренду для проведения культурно- массовых и досуговых программ и мероприятий, спектаклей, концертов, творческих встреч, гастролей, показательных выступлений, праздников, вечеров отдыха, фестивалей, ярмарок, лотерей, аукционов, презентаций, лекций, бесед, встреч и других мероприятий, проведения занятий коллективов, отдельных исполнителей.
10. Занятия в музыкальных, хореографических, театральных, изобразительного творчества и других коллективах, в том числе в формате он-лайн (дистанционно).
11. Оказание методической и организационной помощи в разработке и постановке сценариев, музыкальных фонограмм.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры Таборинского сельского поселения»

Цены на платные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена, руб. |
| 1 | Организация и проведение тематических мероприятий, праздничных вечеров на базе ДК (без оформления фотозоны)  | 2 часа | 2000,0 |
| 2 | Детские мероприятия (танцевальные, спортивные и др.) | 1 билет | 50,0 |
| 3 | Новогодние детские мероприятия (танцевальные, спортивные и др.) | 1 билет | 150,0 |
| 4 | Взрослые мероприятия 18+ (танцевальные, спортивные и др.) | 1 билет | 200,0 |
| 5 | Прокат сценических костюмов | 1 сутки | 50,0 |
| 6 | Организация проведения ярмарок, выставок-продаж, предоставление помещения в аренду | 1 час | 400,0 |
| 7 | Прокат спортивного инвентаря | 1 сутки | 50,0 |
| 8 | Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов  | 1 мероприятие | 2000,0 |
| 9 | Организация и проведение вечеров отдыха | 1 билет | 250,0 |
| 10 | Выезд костюмированного персонажа | 20 минут | 1500,0 |
| 11 | Выездной концерт коллектива ДК | 1 мероприятие | На договорной основе |
| 12 | Торговля на улице в пределах территории ДК (в зависимости от занимаемой площади, подключение к электросети) | С одной торговой точки | 500-1000,0  |
| 13 | Оформление фотозоны из материалов Учреждения | 1 фотозона | 1000,0 |
| 14 | Проведение сторонними организациями мероприятий на платной основе | Х | 15% от реализации проданных билетов |
| 15 | Прокат ростовых фигур | 1 сутки | 1000,0 |