ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРЕНДЕ ИНВЕНТАРЯ

с.Таборы «05» июня 2025 г.

Настоящие положения (далее - Положение) определяет порядок услуг проката САП оборудования, оказываемыми Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры Таборинского сельского поселения», (далее – Исполнитель или МБУК «ДК ТСП»).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение оказания услуг проката оборудования и экипировки для водного отдыха (далее – Инвентарь) распространяются на всех без исключения Заказчиков услуг проката Инвентаря.

1.1.1. Исполнитель предоставляет следующие виды Инвентаря:

• САП-комплекты (САП-доска, весло, страховочный лиш, киль, спасательный жилет).

1.1.2. Состав предоставляемого Инвентаря может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке в соответствие с указанными в прейскуранте предложениями.

1.2. Законным владельцем Инвентаря является МБУК «ДК ТСП».

1.3. Инвентарь выдается Заказчику согласно графику работы учреждения.

1.4. Максимальное время Использования Инвентаря: 48 часов.

1.5. Инвентарь выдается для использования в личных потребительских целях.

1.6. Пользование Инвентарем и оплата услуг Заказчиком является полным согласием с настоящими Правилами.

**2. Обязанности Заказчика**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Самостоятельно ознакомиться до момента оплаты и начала использования Инвентаря с прейскурантом услуги, режимом работы МБУК «ДК ТСП», настоящим Положением, Правилами поведения на мероприятии, а также с другими Правилами, размещенным на Сайте и информационном стенде МБУК «ДК ТСП»;

2.1.2. Соблюдать правила общественного порядка, и правила поведения на САП-доске;

2.1.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

2.1.4. Бережно относиться к Инвентарю во время использования, следить за его сохранностью, не оставлять без присмотра, следить за комплектностью Инвентаря;

2.1.5. Соблюдать правила эксплуатации Инвентаря и техники безопасности во время катания;

2.1.6. Осмотреть Инвентарь при получении на предмет обнаружения недостатков, которые могут помешать эксплуатации;

2.1.7. Вернуть Инвентарь в том же состоянии и в той же комплектации, в которой он был получен в момент выдачи;

2.1.8. Немедленно уведомить Исполнителя в случае возникновения неисправности Инвентаря;

2.1.9. Сохранять все документы по использованию Инвентаря до возврата Инвентаря и проведения окончательных взаиморасчетов (кассовый чек);

2.1.10. Соблюдать требования настоящего Положения в целях эффективного и безопасного использования Инвентаря.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Самостоятельно выбрать оборудование и экипировку, при наличии опыта катания;

2.2.2. Следовать рекомендациям Исполнителя о катании в конкретный день, исходя из опыта Заказчика, погодных и иных условий;

2.2.3. Отказаться от предложенного оборудования или экипировки.

2.3. Заказчику запрещается:

2.3.1. Пользоваться Инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.3.2. Игнорировать рекомендации и требования и сотрудников;

2.3.3. Проявлять неуважение и грубость по отношению к сотрудникам;

2.3.4. Использовать Инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;

2.3.5. Самостоятельно производить любой ремонт Инвентаря или разбирать его;

2.3.6. Сдавать Инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования Инвентаря другим лицам.

**3. Права Исполнителя**

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Ограничить предоставление Инвентаря по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и другим причинам;

3.1.2. Отказать в предоставления Инвентаря любому Заказчику, нарушающему настоящее Положение или имеющего задолженность по ранее оказанным Услугам перед Исполнителем.

3.1.3. Взыскать с Заказчика полное возмещения ущерба имуществу и Инвентарю;

3.1.4. Отстаивать свои интересы в суде для привлечения недобросовестного Заказчика к установленным действующим законодательством видам ответственности.

**4. Порядок получения инвентаря**

4.1. В МБУК «ДК ТСП» обратиться к Исполнителю согласно действующему бронированию или купить услугу.

4.2. Ознакомиться с необходимой документацией и подписать её. Подписывая документацию Заказчик:

• Считается ознакомленным с Правилами проката Инвентаря;

• Принимает на себя всю ответственность за собственную жизнь, здоровье и безопасность;

• Соглашается освободить Исполнителя от любых претензий в случае получения или причинения травм при использовании Инвентаря;

• Подтверждает, что обладает необходимыми навыками для использования Инвентаря;

• Обязуется поддерживать Инвентарь в исправном состоянии;

• Обязуется использовать Инвентарь по назначению;

• Обязуется не продавать, не передавать в залог, не отчуждать или иным образом не обременять правами третьих лиц взятый Инвентарь;

• Обязуется вернуть взятый Инвентарь в установленное время в той же комплектности и состоянии, в котором был получен;

• Обязуется оплатить услуги;

• Обязуется компенсировать всю стоимость ремонта или приобретения взамен утраченного Инвентаря по установленной Исполнителем стоимости, согласно листу ущерба;

• Соглашается с тем, что Исполнитель вправе учесть залоговые средства в качестве покрытия расходов от ущерба без дополнительного на то подтверждения Заказчика;

• Обязуется оплатить остаток из личных средств, если залоговых средств Заказчика недостаточно для компенсации ущерба.

4.3. В зоне получения Инвентаря в назначенное время получить оплаченный инвентарь (по кассовому чеку), осмотреть его с Исполнителем.

4.3.1. Инвентарь выдается только лицам, достигнувшим совершеннолетия.

4.3.2. После получения Инвентаря претензии к переданному Инвентарю со стороны Заказчика не принимаются.

**5. Порядок возврата инвентаря**

5.1. Сдать Инвентарь в установленное время, проверить на наличие дефектов вместе с Исполнителем;

5.1.1. Продление услуги возможно при наличии Инвентаря и заблаговременном предупреждении Исполнителя.

5.1.2. Контроль фактического времени использования Инвентаря и оговоренного времени использования Инвентаря является обязанностью Заказчика.

**6. Условия стоимости Инвентаря**

6.1. Инвентарь выдается Заказчику только после оплаты – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек – в сутки.

6.2. Участникам СВО Инвентарь предоставляется бесплатно.

6.3. Многодетным семьям Инвентарь выдается со скидкой 50%.

6.4. Пенсионерам - со скидкой 50%.

6.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется в безналичной форме или в кассу учреждения. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Исполнитель обязан выдать бланк строгой отчетности (билет), квитанцию на оплату.

**7. Порядок возмещения ущерба в случае утраты или повреждения Инвентаря**

7.1. Потребитель обязан возместить стоимость потери или ремонта поврежденного Инвентаря, а также стоимость не подлежащего ремонту Инвентаря согласно компенсации ущерба.

7.2. Инвентарь, не сданный Заказчиком до закрытия в МБУК «ДК ТСП» в день получения Инвентаря, указанного в журнале, считается утраченным.

7.3. Инвентарь с удаленными фирменными наклейками и надписями, самовольно нанесенными наклейками, надписями, гравировками, вмятинами, царапинами, сколами, разломами и прочим считается поврежденным.

7.4. В случае отказа Заказчика от компенсации стоимости утраченного или поврежденного Инвентаря Исполнитель вправе обратиться в правоохранительные органы для привлечения соответствующего Заказчика к установленным действующим законодательством видам ответственности.