

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1076634000024 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.01.2021 за ГРН 2216600063140



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением главы  
Таборинского сельского поселения  
от «25» декабря 2020 г. № 49

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дом культуры Таборинского сельского поселения»**

с. Таборы  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Таборинского сельского поселения» Таборинского сельского поселения Таборинского района Свердловской области именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для удовлетворения информационных, культурно-досуговых, образовательных потребностей населения.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Таборинского сельского поселения» создано путем изменения типа муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры Таборинского сельского поселения».

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Таборинского сельского поселения».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «ДК ТСП». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.4. Юридический адрес и местонахождение бюджетного Учреждения – 623990 Свердловская область, Таборинский район, село Таборы, улица Октябрьская, дом 65.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Таборинского сельского поселения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника бюджетного Учреждения осуществляет администрация Таборинского сельского поселения (далее – Учредитель).

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности в качестве предоставления муниципальной услуги, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, предоставления равных возможностей в получении муниципальной услуги в области культуры и искусства, создание и развитие ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительной и досуговой деятельности в разных формах и видах в условиях дифференцированной многовариантной системе муниципальной услуги, предоставляемой населению.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Таборинского сельского поселения и настоящим Уставом.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано с целью организации досуга и приобщения жителей Таборинского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряжённости;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и спортивно-оздоровительную деятельность максимально возможного числа жителей Таборинского сельского поселения.

- формирование у жителей Таборинского сельского поселения нравственности, социально-ответственного поведения, воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

- создание благоприятных условий для организации и развития современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения Таборинского сельского поселения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения.

2.4. Для достижения поставленных целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- Основной вид деятельности:

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

Дополнительные виды деятельности:

- Деятельность в области исполнительских искусств;

- Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;

- Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч музыкальное сопровождение;

- Деятельность спортивных объектов;

- Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

- Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включённая в другие группировки;

Выполнение работ:

- работа по созданию и организации деятельности клубных формирований;

- работа по организации различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- методическая работа в установленной сфере деятельности;

- работа по созданию условий для досуга и массового отдыха жителей;

- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

- работа по проведению муниципальных массовых молодёжных мероприятий;

- работа по проведению спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- работа по изготовлению реквизита;

- работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;

- работа по организации и проведению ярмарок, выставок-распродаж;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- проведение платных концертов;
- проведение платных дискотек;
- предоставление помещений в аренду;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, костюмов, театрального реквизита;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных костюмов, площадок, другим организациям и Учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- услуги по проведению дискотек, концертных программ, тематических лекций, встреч;
- выставка и продажа картин художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской;

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, главным распорядителем бюджетных средств администрацией Таборинского сельского поселения с привлечением Учреждения.

Утверждает муниципальное задание главный распорядитель бюджетных средств Таборинского сельского поселения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности и порядок управления Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами Таборинского сельского поселения и настоящим Уставом Учреждения.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность главой Таборинского сельского поселения, путём заключения с ним трудового договора, в котором регламентируются права и обязанности, срок полномочий, условия труда, отдыха и оплаты, основания для прекращения трудовых отношений с ним и прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель подотчётен и подконтролен администрации Таборинского сельского поселения.

3.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за её пределами.

3.6. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах норм, установленных договором о закреплении имущества, обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества;
- утверждает структуру, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований по согласованию с администрацией Таборинского сельского поселения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключает договоры, муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Таборинского сельского поселения и в пределах выделенных лимитов;
- заключает с работниками Учреждения трудовые договора;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов здания, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание основных средств);
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом и трудовым договором.

- директор пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

- во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем.

- соблюдает установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивает составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

#### **4. Имущество и финансовая деятельность Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества Учреждения является администрация Таборинского сельского поселения.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.3. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

4.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему



собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- имущество, приобретённое за счёт целевого бюджетного финансирования по федеральным, областным, муниципальным программам;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение представляет сведения о таком имуществе в администрацию Таборинского сельского поселения.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Таборинского сельского поселения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, который разрабатывает и составляет Учреждение в порядке, определённом Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района и Управлении Федерального казначейства Свердловской области.

4.10. Запрещается нецелевое расходование денежных средств. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.13. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя. Учреждение определяет виды и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

4.14. Порядок по осуществлению контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения МУК «ДК ТСП» разрабатывается и утверждается Учредителем.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

5.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчёта (баланс с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учредителем.

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Таборинского сельского поселения.

6.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Таборинского сельского поселения.

7.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.5. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП	
Получен:	31.01.2021 00:13:21
Подписан:	Федеральная налоговая служба
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Владелец ЭП	ФНС России
CN	31C2AC0088AB99904BC11D919AC29A00
ЭП действительна с / по	24.03.2020 / 24.03.2021
Выдан:	Отдел ГБУ СО «МФЦ» по Тавдинскому городскому округу и Таборинскому муниципальному району (с. Таборы ул. Советская, д. 33)
ФИО УС	
Дата выдачи:	30.01.2021
Подпись	



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 13 (тринадцать) листов

Должность директор

Подпись И.И. Иванов