Утверждено:

 Приказ директора

 МБУК «ДК ТСП»

 от 25.12.2023 г. № 46 (о/д)

 Мальцева В.В.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБУК «ДК ТСП»**

**на 2024 год**

1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции**

*1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок выполнения** |
| Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год | Директор МБУК «ДК ТСП» | Декабрь 2023 года |
| Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Директор МБУК «ДК ТСП» | ежеквартально |

*1.2 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор МБУК «ДК ТСП» | По мере поступления актуальной информации |
| Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикор-рупционного законодательства. | Директор МБУК «ДК ТСП» | По мере необходимости и внесения изменений в законодательство |
| Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Директор МБУК «ДК ТСП» | В течение года |

* 1. *Мероприятия по организации антикоррупционного воспитания*

 *в МБУК «ДК ТСП»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников | Директор МБУК «ДК ТСП» | В случае выявления правонарушений |
| Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | директор МБУК «ДК ТСП» | В течение года  |
| Предоставление директором МБУК «ДК ТСП» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | директор МБУК «ДК ТСП» |  Март |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива МБУК«ДК ТСП» | директор МБУК «ДК ТСП» | В течение года, с учетом изменения законодательства |

|  |
| --- |
|  **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| *2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов | директор МБУК «ДК ТСП» | По мере выявления правонарушений |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях и других мероприятиях работников МБУК «ДК ТСП» по вопросам профилактики и противодействия коррупции | директор МБУК «ДК ТСП» | По возможности |

 |
| *2.2 Совершенствование организации деятельности МБУК «ДК ТСП» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд* |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов | директор МБУК «ДК ТСП» | Постоянно |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль за целевым использованием бюджетных средств в проведении закупок, товаров, услуг  | директор МБУК «ДК ТСП» |  Постоянно |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) | директор МБУК «ДК ТСП» | При заключении контрактов |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, выполненных работ, оказанных услуг, поставке товаров | директор МБУК «ДК ТСП» | Постоянно |

 |
|  |
|  |
| *2.3 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о работе и деятельности МБУ К «ДК ТСП»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация личного приема граждан администрацией МБУК «ДК ТСП» | директор МБУК «ДК ТСП» | Часы работы учреждения |
| Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в МБУК «ДК ТСП» | директор МБУК «ДК ТСП» | Постоянно |

 |
|  |
| *2.4 Совершенствование деятельности сотрудников МБУК «ДК ТСП»*  |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам МБУК «ДК ТСП» | директор МБУК «ДК ТСП» |  Ежеквартально |
| Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБУК «ДК ТСП» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | директор МБУК «ДК ТСП» | По мере поступления жалоб и обращений |

 |
|  |
|  |
|  |
|  |