

**АДМНИСТРАЦИЯ ТАБОРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

от 08.09.2022 г. № 172

 с.Таборы

***Об утверждении Муниципального задания на 2023 год и***

***плановый период 2024 – 2025 годы для МБУК «Дом культуры Таборинского сельского поселения» и МКУК «Центральная библиотека Таборинского сельского поселения»***

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Таборинского сельского поселения от 18.06.2019года № 116 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Таборинского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Таборинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание на 2023 годы и плановый период 2024 - 2025 годы для МБУК «Дом культуры Таборинского сельского поселения»(Приложение № 1).

2. Утвердить муниципальное задание на 2023 годы и плановый период 2024 - 2025 годы для МКУК «Центральная библиотека Таборинского сельского поселения» (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Таборинского сельского поселения от 27.08.2021 года № 143«Об утверждении Муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годы для МКУК «Дом культуры Таборинского сельского поселения» и МКУК «Центральная библиотека Таборинского сельского поселения»».

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Таборинского

сельскогопоселения А.А.Казаринов

Приложение №1

 к постановлению администрации

Таборинского сельского поселения

от 08.09.2022 № 172

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 - 2025 годы

Наименование муниципального учреждения

**МБУК «Дом культуры Таборинского сельского поселения»**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах:

Характеристики услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам) |
| (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | 9499160.990ББ78АА00003 | Количество клубных формирований | Количество клубных формирований | Количество клубных формирований | Количество клубных формирований | Количество клубных формирований |

2. Категории потребителей услуги в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение  | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Доля участников декоративно-прикладных кружков | - | 744 | 50 | 50 | 50 | 45 | 5% |

3.2. Показатель, характеризующий объем услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Описание услуги | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение  |
| наименование  | код по ОКЕИ | 2023 год | 2024 год | 2025год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Количество клубных формирований | - | 642 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | 2 | 2 | 2 | 0 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  | наименование показателя  | (наименование показателя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Создание концертов и концертных программ | 07005100900000000009100001 | Создание концертов и концертных программ | Создание концертов и концертных программ | Создание концертов и концертных программ | Создание концертов и концертных программ | Создание концертов и концертных программ |

2. Категории потребителей работы в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение  | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ | 2023год | 2024год | 2025год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Количество зрителей | человек | 792 | 200 | 200 | 200 | 20 | 5% |

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Описание работы | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение  |
| наименование  | код по ОКЕИ | 2023 год  | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Количество концертов | штук | 642 | Создание концертов и концертных программ | 4 | 4 | 4 |  |

 Раздел 2

1. Характеристики работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | 07061100100000000008105001 | Количество проведенных мероприятий | Количество проведенных мероприятий | Количество проведенных мероприятий | Количество проведенных мероприятий | Количество проведенных мероприятий |

2. Категории потребителей работы юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение  | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ | 2023год  | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Количество участников культурно массовых мероприятий | - | 744 | 2400 | 2400 | 2400 | 120 | 5% |

3.2. Показатели, характеризующие объём работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Описание работы | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение  |
| наименование  | код по ОКЕИ | 2023год  | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Количество проведенных мероприятий | - | 642 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | 24 | 24 | 24 | 1 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости | Директор МКУК Дом культуры Таборинского сельского поселенияДиректор МКУК Центральная библиотека Таборинского сельского поселения |
| 2. Камеральная проверка | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация Таборинского сельского поселения |
| 3. Отчет по выполнению муниципального задания | Ежегодно | Администрация Таборинского сельского поселенияДиректор МБУК Дом культуры Таборинского сельского поселенияДиректор МКУК Центральная библиотека Таборинского сельского поселения |
| 4. Контроль в форме выездной проверки | 1. В соответствии с Планом проверок, но не реже одного раза в три года2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, или иных требований) | Администрация Таборинского сельского поселенияДиректор МБУК Дом культуры Таборинского сельского поселенияДиректор МКУК Центральная библиотека Таборинского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 10января, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:устанавливаются по мере необходимости.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

 Приложение№2

 к постановлению администрации

Таборинского сельского поселения

от 08.09.2022г. № 172

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 - 2025 годы

Наименование муниципального учреждения

«МКУК Центральная библиотека Таборинского сельского поселения»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах-нет

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Характеристики услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек | 07036100000001000101001 | Количество посещений библиотек | Количество посещений библиотек | Количество посещений библиотек | Количество посещений библиотек | Количество посещений библиотек |

2. Категории потребителей работы юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение  | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ | 2023 год  | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Количество посещений | - | 642 | 23966 | 24685 | 24685 | 1163,4 | 23268 |

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Описание работы | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение  |
| наименование  | код по ОКЕИ | 2023 год (очередной год) | 2024год | 2025год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Количество посещений | - | 642 | Обслуживание пользователей библиотек | 23966 | 24685 | 24685 | 1163,4 |

Раздел 5

1. Характеристики работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  | (наименование показателя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Библиографическая обработка документов и создание каталогов | 07014100000000000007102001 | Количество документов | Количество документов | Количество документов | Количество документов | Количество документов |

2. Категории потребителей работы в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение  | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ | 2023 год | 2024 год | 2025год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Обработка документа | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 | 5% |

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения | Описание работы | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение  |
| наименование  | код по ОКЕИ | 2023год | 2024год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Количество документов | единица | 642 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | 1523 | 1569 | 1616 | 71 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости | Директор МБУК Дом культуры Таборинского сельского поселенияДиректор МКУК Центральная библиотека Таборинского сельского поселения |
| 2. Камеральная проверка | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация Таборинского сельского поселения |
| 3. Отчет по выполнению муниципального задания | Ежегодно | Администрация Таборинского сельского поселенияДиректор МБУК Дом культуры Таборинского сельского поселенияДиректор МКУК Центральная библиотека Таборинского сельского поселения |
| 4. Контроль в форме выездной проверки | 1. В соответствии с Планом проверок, но не реже одного раза в три года2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, или иных требований) | Администрация Таборинского сельского поселенияДиректор МБУК Дом культуры Таборинского сельского поселенияДиректор МКУК Центральная библиотека Таборинского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно в срок до 10 января, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: устанавливаются по мере необходимости.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания